

APLIKASI KOMPUTER DASAR



Naili Amalia, S.E., M.M
Mutya Paramita Pratita, S.E., M.Sc
Fabiani Rengganis S, S.E., M.M
Lamidi, S.E., M.Si
Drs. Sunarso, M.M

APLIKASI KOMPUTER DASAR

APLIKASI KOMPUTER DASAR

Penulis

Naili Amalia, S.E., M.M
Mutya Paramita Pratita, S.E., M.Sc
Fabiani Rengganis S, S.E., M.M
Lamidi, S.E., M.Si
Drs. Sunarso, M.M

Penerbit Indonesia Imaji

2023

Aplikasi Komputer Dasar

Penulis

Naili Amalia, S.E., M.M

Mutya Paramita Pratita, S.E., M.Sc

Fabiani Rengganis S, S.E., M.M

Lamidi, S.E., M.Si

Drs. Sunarso, M.M

Diterbitkan Oleh:

Penerbit Indonesia Imaji

Alamat:

CV INDONESIA IMAJI

Jalan Kedunglurah-Ngadirejo, Kedunglurah, Kecamatan
Pogalan, Trenggalek (66371)

Email: bukuimaji@gmail.com

Twitter dan Instagram: [@Indonesiaimaji](https://www.instagram.com/Indonesiaimaji)

Website: www.indonesiaimaji.com

Telp: 0859-4297-9521

Cetakan Pertama : Januari 2023

Ukuran : 15,5 cm x 23 cm

Jumlah Halaman : viii + 122 halaman

ISBN: 978-623-8067-03-9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya terlepas dari segala keterbatasan kami dapat menyelesaikan buku yang berjudul “Aplikasi Komputer Dasar” ini.

Buku ini disusun agar dapat membantu para pembaca dalam mempelajari penggunaan *software* Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point. Lebih lanjut, buku ini kami maksudkan terutama bagi semua pihak, khususnya mahasiswa yang membutuhkan proses menyusun tugas perkuliahan, menyusun penelitian, membuat *Curriculum Vitae* (CV), mengolah data, membuat laporan dan presentasi.

Keterampilan-keterampilan tersebut tentu sangat dibutuhkan pada masa perkuliahan dan kelak di dunia kerja. Kehadiran buku ini menambah referensi bahan bacaan dan menjadi panduan untuk menguasai keterampilan tersebut.

Penulis menyadari jika dalam penyusunan buku ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan. Penulis berharap

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	__ v
Daftar Isi	__ vii

MICROSOFT WORD __ 1

1. Definisi Microsoft Word 2019 __ 1
2. Mengedit Dokumen __ 9
3. Pengaturan Tabulasi, Kolom, Dan Header Footer __ 14
4. Simbol, Watermark, Text Box Dan Page Number __ 17
5. Tabel __ 19
6. Gambar, Diagram, Dan Shape __ 25
7. Penyusunan Cv __ 32
8. Penyusunan Surat Lamaran __ 33
9. Penulisan Karya Ilmiah __ 36

MICROSOFT EXCEL __ 43

1. Pengenalan Microsoft Word 2019 __ 43
2. Menjelaskan Fungsi Menu Dan Ikon Pada Program Microsoft Excel __ 45
3. Menggunakan Operator Aritmatika __ 53
4. Cara Mengurutkan Data Secara *Ascending* Dan *Descending* __ 60

5. Membuat Grafik __ 65
6. Aritmatika Sederhana __ 70
7. Fungsi If __ 74
8. Penggunaan Fungsi Lookup, Vlookup Dan Hlookup
__ 83
9. Conditional Formatting __ 94

MICROSOFT POWERPOINT __ 105

1. Pengenalan Microsoft Powerpoint __ 105
2. Pengaturan Tampilan Kerja Powerpoint __ 110
3. Memodifikasi Tampilan Kerja Powerpoint __ 116

MICROSOFT WORD

OUTLINE:

1. Pengenalan Microsoft Word 2019
2. Mengedit Dokumen
3. Pengaturan Tabulasi, Kolom, Dan Header Footer
4. Simbol, Watermark, Text Box Dan Page Number
5. Tabel
6. Gambar, Diagram, Dan Shape
7. Penyusunan Curriculum Vitae
8. Penyusunan Surat Lamaran Pekerjaan
9. Format Penyusunan Karya Ilmiah

1. DEFINISI MICROSOFT WORD 2019

Microsoft Word merupakan sebuah perangkat lunak pengolah kata yang dikeluarkan oleh Microsoft yang berupa aplikasi pengolah kata untuk membantu dalam menyelesaikan

MICROSOFT EXCEL

Outline:

1. Pengenalan Microsoft Excel
2. Pengenalan Fungsi Menu dan Ikon Pada Microsoft Excel
3. Operator Aritmatika
4. *Ascending* dan *Descending*
5. Membuat Grafik
6. Aritmatika Sederhana
7. Fungsi If
8. Fungsi Lookup, Vlookup dan Hlookup
9. Conditional Formatting

1. PENGENALAN MICROSOFT EXCEL

Microsoft Excel merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk mengolah sebuah data dengan otomatis melalui berbagai bentuk seperti rumus, perhitungan dasar, pengolahan data, pembuatan tabel, pembuatan grafik hingga manajemen data. Excel seringkali digunakan untuk

MICROSOFT POWERPOINT

Outline:

1. PENGENALAN MICROSOFT POWERPOINT
2. PENGATURAN TAMPILAN KERJA
POWERPOINT
3. MEMODIFIKASI TAMPILAN KERJA
POWERPOINT

1. PENGENALAN MICROSOFT POWERPOINT

1.1 Apakah itu Microsoft PowerPoint?

Microsoft PowerPoint merupakan sebuah program aplikasi Microsoft Office yang digunakan sebagai media presentasi dengan menggunakan beberapa *slide*. Aplikasi ini dapat digunakan untuk berbagai kalangan seperti itu pelajar, pendidik, trainer dan dalam dunia bisnis maupun

APLIKASI KOMPUTER DASAR

Buku Aplikasi Komputer Dasar ini disusun agar dapat membantu para pembaca dalam mempelajari penggunaan software Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point. Lebih lanjut, buku ini penulis maksudkan terutama bagi semua pihak, khususnya mahasiswa yang membutuhkan proses menyusun tugas perkuliahan, menyusun penelitian, membuat Curriculum Vitae (CV), mengolah data, membuat laporan dan presentasi.

Keterampilan-keterampilan tersebut tentu sangat dibutuhkan pada masa perkuliahan dan kelak di dunia kerja. Kehadiran buku ini menambah referensi bahan bacaan dan menjadi panduan untuk menguasai keterampilan tersebut.